No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato	**EVIDENCIA OBLIGACION 2.** Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	**EVIDENCIA OBLIGACION 3.** Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	**EVIDENCIA OBLIGACION 7.** Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8.	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	**EVIDENCIA OBLIGACION 8.** Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
9.	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	**EVIDENCIA OBLIGACION 9.** Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
10	Apoyar la ejecución y participación en las diferentes actividades y reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	**EVIDENCIA OBLIGACION 10.** Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

12.	Utilizar las herramientas pedagógicas, técnicas y tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	**EVIDENCIA OBLIGACION 12.** Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Apoyar oportunamente la Orientación, Planeación, Seguimiento y Evaluación a la alternativa de Etapa Productiva de cada aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado, aplicando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	**EVIDENCIA OBLIGACION 13.** Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean de competencia del área o relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	**EVIDENCIA OBLIGACION 15.** Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16.	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica. 17. Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	**EVIDENCIA OBLIGACION 16.** Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
17.	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	**EVIDENCIA OBLIGACION 17.** Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.